

Р/№ 7

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Энже» комбинированного вида»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
Решением педагогического  
совета МБДОУ «Детский сад  
«Энже» комбинированного вида»

Протокол № 1 от 08.09.2015г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Энже» комбинированного вида»  
Заинского муниципального  
района Республики Татарстан  
В.Р. Мурзагова



Приказ № 10 от 08.09.2015 г.  
Введено в действие приказом  
№ 10 от 08.09.2015 г.

**Положение о контрольной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Энже» комбинированного вида»  
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о контрольной деятельности (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Энже» комбинированного вида» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями и.20 ч.3 ст.28 Федеральную закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом закрепленных за образовательной организацией компетенции, обязанностей и ответственности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачу, структуру, этапы контрольной деятельности в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС);

- ✓ основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ;
- ✓ Уставом МБДОУ.

1.4. Под контрольной деятельностью в МБДОУ понимается система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на осуществление наблюдения и проверки процесса функционирования и фактического состояния МБДОУ, в ходе осуществления которых устанавливается достижение МБДОУ поставленных целей и принимаются управленческие решения.

2. Цель, задачи и основные направления контрольной деятельности. Объект, субъект и принципы контрольной деятельности.

2.1. Цель контрольной деятельности в МБДОУ - установить соответствие показателей развития МБДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, программы развития МБДОУ, локальных нормативных актов МБДОУ;

2.2. Задачи контрольной деятельности:

- ✓ изучение результатов деятельности МБДОУ по различным направлениям
- ✓ выявление эффективных решений, определение перспективных направлений деятельности;
- ✓ выявление отклонений от требований, установленных нормативными правовыми актами МБДОУ;
- ✓ анализ причин выявленных отклонений;
- ✓ разработка системы мероприятий по устранению выявленных нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.

2.3. Направления контрольной деятельности:

- ✓ контроль образовательной деятельности;
- ✓ контроль обеспечения присмотра и ухода за детьми (организация питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- ✓ контроль деятельности по охране здоровья воспитанников.

2.4. В ходе реализации контрольной деятельности по направлениям, указанным в п. 1 настоящего Положения, обеспечивается проверка исполнения сотрудниками МБДОУ комплекса нормативных правовых и локальных актов.

2.5. Объект контроля - педагогические и иные работники МБДОУ (их деятельность, различным направлениям).

2.6. Субъект контроля и принятия решений - заведующий МБДОУ и иные должности лица МБДОУ, назначенные приказом заведующего МБДОУ ответственными за проведение контрольных мероприятий.

2.7. Принципы контрольной деятельности:

- ✓ принцип соответствия цели и задачи конкретных контрольных мероприятий должны соответствовать целям работы МБДОУ, обозначенными в годовом плане работы;
- ✓ принцип непрерывности - контрольные мероприятия должны осуществляться последовательно и регулярно;
- ✓ принцип объективности - оценка деятельности объекта контроля осуществляется

3.

только на основании соответствия проверенных фактов с требованиями нормативных правовых и локальных актов, регулирующих проверяемую деятельность;

- ✓ принцип законности и компетентности - субъект контроля при осуществлении контрольных мероприятий руководствуется только законодательством компетентным и добросовестным контролем, не используя силовое, материальное или моральное воздействие на объект контроля:
- ✓ принцип гласности - результаты контроля в обязательном порядке доводятся объекту контроля, до субъекта принятия решений по результатам контроля:
- ✓ принцип эффективности - результаты контроля должны обеспечивать полное выявление отклонений, своевременность выявления таких отклонений установлений виновных лиц, помощь в разработке профилактических мер:
- ✓ принцип плановости - при осуществлении контроля планируются мероприятия период времени, набор контрольных действий в рамках мероприятия контроля:
- ✓ принцип ответственности — предусмотрена ответственность субъекта контроля за соблюдение в процессе контроля нормативных правовых и локальных актов, за достоверность результатов контроля.

### 3. Содержание контрольной деятельности.

#### 3.1. Содержанием контрольной деятельности является:

##### 3.1.1. по направлению - контроль образовательной деятельности (реализации образовательной программы):

- ✓ реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, в том числе реализация учебного плана, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности, и т.д.;
- ✓ оценка профессиональной компетентности педагогических работников;
- ✓ документация педагогических работников;
- ✓ контроль организации различных форм образовательной деятельности с воспитанниками;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в ходе реализации основной общеобразовательной программы;
- ✓ создание условий для реализации основной общеобразовательной программы.

##### 3.1.2. по направлению контроль обеспечения присмотра и ухода за детьми;

- ✓ соблюдения режима дня;
- ✓ сохранность инвентаря в группах;
- ✓ контроль питания в группах;
- ✓ соблюдение сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных инструкций и локальных нормативных актов.

##### 3.1.3. По направлению - контроль деятельности по охране здоровья воспитанников:

- ✓ пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- ✓ организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- ✓ обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ:
- ✓ деятельность пищеблока;
- ✓ соблюдение сотрудниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных инструкций и локальных нормативных актов.

### 4. Виды и основания проведения контрольных мероприятий.

4.1. Нормирование и тематика контрольных мероприятий находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.2. В зависимости от отношения к плану контрольные мероприятия подразделяются на:

- ✓ плановые
- ✓ внеплановые.

4.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План контрольных мероприятий является частью плана работы МБДОУ.

4.2.2. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций: урегулирования конфликтных мероприятий между участниками образовательных отношений.

4.3. В зависимости от времени осуществления контрольные мероприятия подразделяются на:

- ✓ предварительные (осуществляются до начала учебного года);
- ✓ оперативные (ориентированы на текущую деятельность МБДОУ для совершенствования деятельности);
- ✓ тематические;
- ✓ итоговые.

5. Организация контрольного мероприятия.

5.1. Контрольное мероприятие проводится под руководством заведующего, либо должностным лицом, назначенным по приказу.

5.2. Организация контрольного мероприятия включает в себя следующие этапы:

- ✓ подготовительный (включает в себя издание приказа, либо устное уведомление работников, приказ вывешивается на стенде не менее чем за 14 суток до начала проверки);
- ✓ основной;
- ✓ заключительный.

5.3. Приказ о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующую информацию:

- ✓ тему;
- ✓ сроки;
- ✓ цели или задачи;
- ✓ список должностных лиц, осуществляющих контроль;
- ✓ форму подведения итогов.

5.4. Содержание основного этапа контрольного мероприятия:

- ✓ проведение контрольных действий, в ходе которых осуществляется сбор информации; а также формируется рабочая документация лица, осуществляющего контрольное мероприятие. К рабочей документации относятся: таблицы, карты, формы в отношении каждого объекта контроля;
- ✓ составление итогового документа (аналитической справки).

5.4.1. В ходе контрольного мероприятия могут проводиться следующие контрольные действия:

- ✓ посещение ООД;

- ✓ посещение мероприятий;
- ✓ изучение и анализ документации работников МБДОУ;
- ✓ наблюдение;
- ✓ собеседование с работниками;
- ✓ опрос родителей (законных представителей)

5.4.2. При составлении аналитической справки должны соблюдаться следующие требования:

- ✓ объективность, краткость и ясность при изложении результатов контроля;
- ✓ четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- ✓ логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала.

5.5. Содержание заключительного этапа контрольного мероприятия:

- ✓ ознакомление с результатами контрольного мероприятия;
- ✓ принятие заведующим управленческого решения.

5.5.1. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляется путем:

- ✓ рассмотрения материалов на педагогическом совете;
- ✓ рассмотрения материалов на общем собрании работников МБДОУ;
- ✓ индивидуальном собеседовании;

5.5.2. Решение о необходимости издания приказа принимает заведующий МБДОУ.

6. Специфика осуществления оперативных контрольных мероприятий.

6.1. Оперативные контрольные мероприятия проводятся регулярно, не требуют длительных наблюдений.

Пролуменовано, прошнуровано  
и сериелно печатно  
Листов  
*6 (шест)*  
Директор  
Директор Једини МБДОУ «Знже»  
В. Р. Мурзатова

